

# 人才培养方案

专业名称	现代家政服务与管理
专业代码	590301
适用学制	三年制 <input checked="" type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 五年制 <input type="checkbox"/>
编制时间	2024年7月
修订时间	2025年4月

# 目 录

<b>一、概述</b> .....	<b>1</b>
<b>二、专业名称（专业代码）</b> .....	<b>1</b>
<b>三、入学基本要求</b> .....	<b>1</b>
<b>四、基本修业年限</b> .....	<b>1</b>
<b>五、职业面向</b> .....	<b>1</b>
<b>六、培养目标</b> .....	<b>3</b>
<b>七、培养规格</b> .....	<b>4</b>
（一）知识（Knowledge） .....	4
（二）能力（Ability） .....	5
（三）素质（Quality） .....	5
<b>八、课程设置</b> .....	<b>6</b>
（一）课程体系 .....	6
（二）课程要求 .....	8
<b>九、教学进程总体安排</b> .....	<b>16</b>
（一）课程结构比例 .....	16
（二）教学活动周进程安排 .....	17
（三）实践性教学环节安排 .....	18

(四) 职业资格证书考取安排 .....	22
(五) 专业课程思政体系 .....	22
<b>十、实施保障 .....</b>	<b>23</b>
(一) 师资队伍 .....	23
(二) 教学设施 .....	24
(三) 教学资源 and 教学方法 .....	28
(四) 质量保障 .....	29
<b>十一、毕业要求 .....</b>	<b>32</b>
<b>十二、附录 .....</b>	<b>33</b>

## 一、概述

为适应科技发展、技术进步对行业生产、建设、管理、服务等领域带来的新变化，顺应现代家政服务行业数字化、网络化、智能化发展的新趋势，对接新产业、新业态、新模式下整理收纳师、家务服务员、婴幼儿发展引导员、养老护理员、保育师、职业培训师等岗位（群）的新要求，不断满足现代家政服务行业高质量发展对高素质技能人才的需求，推动职业教育专业升级和数字化改造，提高人才培养质量，遵循推进现代职业教育高质量发展的总体要求，制订本方案。

## 二、专业名称（专业代码）

专业名称：现代家政服务与管理

专业代码：590301

## 三、入学基本要求

中等职业学校毕业、普通高级中学毕业或具备同等学力

## 四、基本修业年限

三年

## 五、职业面向

所属专业类 (代码)	590301
对应行业 (代码)	居民服务业(80)
主要职业类别 (代码)	家政服务员(4-10-01-06) 养老护理员(4-10-01-05) 育婴员(4-10-01-02) 婴幼儿发展引导员(4-10-01-01)

<p>面向的岗位群 或技术领域</p>	<p>家庭整理与收纳 家宴策划与组织 家庭成员照护 家政人员培训 家政服务机构管理</p>
<p>职业资格证 书、职业技能 等级证书或行 业企业证书等 类证书等</p>	<p>幼儿照护 母婴护理 产后恢复 家政服务员</p>

## 六、培养目标

现代家政服务与管理专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德、创新意识，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向居民服务业，能够从事整理收纳师、家务服务员、婴幼儿发展引导员、养老护理员、保育师、职业培训师等工作的高技能人才。

本专业采用“学岗互促，双线并行”人才培养模式，发挥学校与企业双主体育人优势。

“学岗互促”：以学促岗，发挥学校教学优势，培养职业道德与可持续学习能力；以岗促学，通过阶梯式企业实训，强化职业认知与综合素养，实现学岗良性循环。

“双线并行”：学校侧重基础知识与核心技能训练，企业侧重岗位实操与服务规范内化，两条育人线同向并行、课程衔接、资源共享，共同促进学生高质量成长。

通过该模式，培养具备良好职业道德、扎实专业技能、数字素养及可持续发展能力的高素质技术技能家政人才。

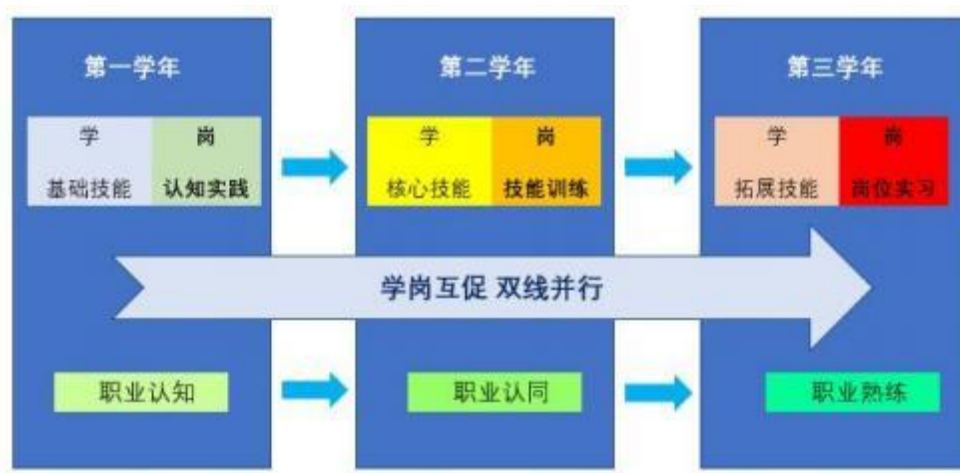


图 1 人才培养模式示意图

## 七、培养规格

本专业毕业生应在知识、能力和素质等方面达到以下要求：

### （一）知识（Knowledge）

K1：掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

K2：熟悉与本专业相关的法律法规、服务礼仪、职业道德及安全规范。

K3：掌握家政服务沟通技巧、客户关系管理及服务心理学。

K4：掌握家庭整理与收纳的原理、流程、方法和技巧。

K5：掌握家庭营养与膳食搭配、食谱设计、不同人群营养需求的知识。

K6：掌握孕产妇、婴幼儿、老年人等家庭成员照护的基础理论与实操知识。

K7：掌握婴幼儿心理发展特点及婴幼儿早期发展指导的专业知识。

K8：掌握家政培训方案设计、课程开发、课堂呈现与教学评估的知识。

K9：掌握家政新媒体营销、家政企业数字化运营与管理的基础理论与工具方法。

K10：掌握家宴策划、插花茶艺、生活美学等提升家庭生活品质的知识与技能。

## **（二）能力（Ability）**

A1：具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力。

A2：具有良好的语言、文字表达能力和沟通协调能力。

A3：具有数字技能，能使用常用办公软件和人工智能工具。

A4：具有遵守法律法规和职业道德、恪守服务规范、情绪管理与团队协作的能力。

A5：具有家庭空间诊断、功能区域规划及收纳系统设计的能力。

A6：具有全屋九大区域整理收纳的操作能力及家庭营养配餐设计能力。

A7：具有孕产妇、婴幼儿、老年人等家庭成员日常生活照护及健康问题应对的能力。

A8：具有婴幼儿行为观察与评估、早期教育活动设计与实施的能力。

A9：具有家政培训需求调研、方案制定、课件制作、课堂呈现与效果评估的能力。

A10：具有家政企业日常行政管理、市场开发、客户关系维护及数字化运营的能力。

## **（三）素质（Quality）**

Q1：坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

Q2: 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感。

Q3: 具有爱岗敬业的职业精神、精益求精的工匠精神、服务意识和质量意识。

Q4: 具有良好的情绪管理能力、环境适应能力和抗压能力。

Q5: 具有健康的体魄、良好的运动习惯和卫生习惯。

Q6: 具有一定的审美和人文素养，能够欣赏和创造生活中的美。

Q7: 具有跨文化和国际化视野，尊重文化差异，能够为不同背景的家庭提供服务。

Q8: 具有创新意识和批判性思维，能够不断改进工作方法和 service 品质。

Q9: 具有较强的自我管理能力、团队合作精神和职业生涯规划意识。

Q10: 热爱生活，有职业荣誉感和奉献精神，有担当、有爱心、有家国情怀。

## 八、课程设置

将立德树人融入课程目标和主要内容，贯彻到思想道德教育、文化知识教育、技术技能培养、社会实践教育等环节。实现思想政治教育与技术技能培养的有机统一。

### （一）课程体系

本专业课程由公共基础课程和专业课程组成。

依据培养目标，课程体系以家庭服务为核心，横向拓展至社区、养老及育婴早教机构，纵向规划从岗位胜任到职业发展的成长路径，构建了“1+N”课程体系框架。

其中，“1”指以家政从业人员必备的职业素养与核心技能为主线，围绕生活服务、健康服务、培训管理及智慧家政技术应用，依照国家教学标准设置专业核心课程；“N”体现课程弹性，对接行业新业态与职业资格证书要求，设置岗位方向技能拓展课与专业拓展课程，灵活适应人才需求变化。

整体课程框架由公共基础课程、专业基础课程、专业核心课程和专业拓展课程五部分组成。公共基础课重在夯实文化与素养基础；专业教育聚焦服务意识、核心技能、可持续学习能力及数字素养的培养；专业拓展课则致力于拓宽知识视野、提升综合素质，以增强学生职业发展潜力。

具体如图 2 所示。

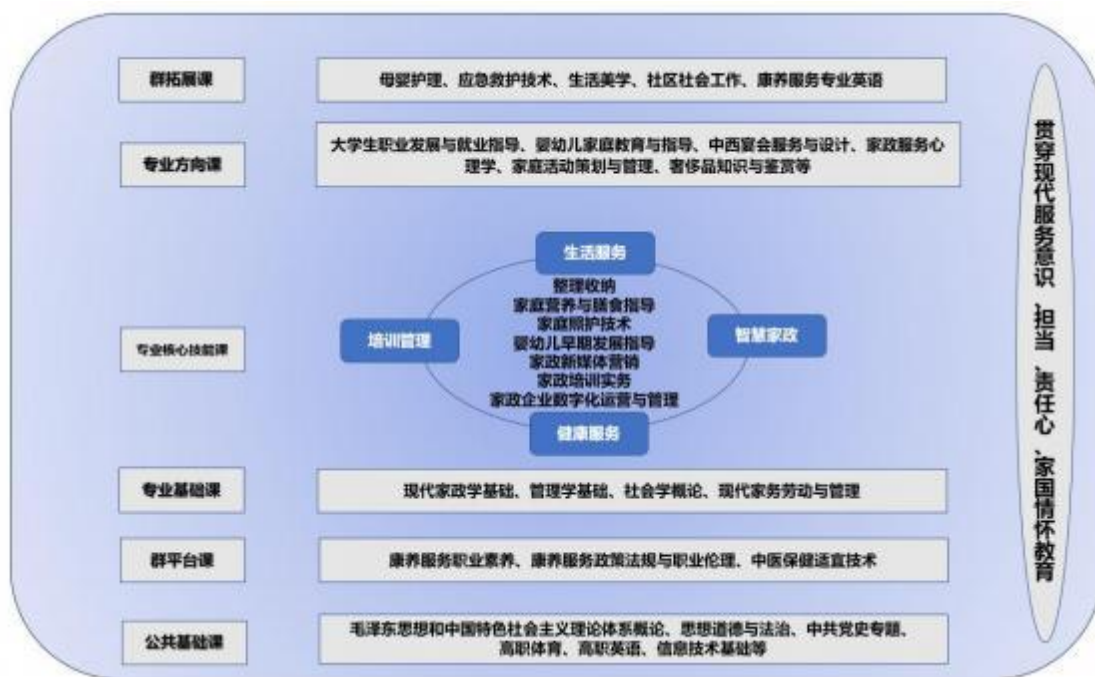


图 2 课程结构图

## (二) 课程要求

### 1. 公共必修课，共 15 门，包括：

(1) 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论  
 教学要求：32 学时，2 学分，考试。

(2) 习近平新时代中国特色社会主义思想概论  
 教学要求：40 学时，2.5 学分，考试。

(3) 思想道德与法治  
 教学要求：40 学时，2.5 学分，考试。

(4) 思政实践课  
 教学要求：16 学时，1 学分，考查。

(5) 形势与政策 1-6  
 教学要求：48 学时，1 学分，考查。

(6) 中共党史专题

教学要求：16 学时，1 学分，考查。

(7) 高职体育 1-3

教学要求：108 学时，6 学分，考查。

(8) 大学生心理健康

教学要求：32 学时，2 学分，考查。

(9) 公共艺术

教学要求：32 学时，其中美育实践 16 学时，2 学分，考查。

(10) 劳动专题教育 1-2

教学要求：16 学时，1 学分，考查。

(11) 劳动教育实践 1-2

教学要求：除毕业年级外，每年不少于 1 周，32 学时，  
2 学分，考查。

(12) 军事理论

教学要求：36 学时，2 学分，考查。

(13) 军事技能训练

教学要求：实际训练时间不少于 14 天，112 学时，  
2 学分，考查。

(14) 国家安全教育

教学要求：16 学时，1 学分，考查。

(15) 创新创业教育

教学要求：32 学时，其中创新创业实践 16 学时，2 学分，  
考查。

## 2. 公共限选课，共 3 门，包括：

### (1) 高职英语 1-2

教学要求：128 学时，8 学分，考试。

### (2) 信息技术基础

教学要求：48 学时，3 学分，考查。

### (3) 应用文写作

教学要求：32 学时，2 学分，考查。

## 3. 公共任选课

本专业学生需修满公选课 1 学分。

## 4. 专业基础课，共 8 门，包括：

### (1) 现代家政导论

教学要求：48学时，3学分，考试。

主要教学内容：系统介绍现代家政学的基本概念、研究范畴与发展脉络，涵盖家庭关系、家庭资源管理、家庭伦理与法规、家庭文化建设等内容，帮助学生建立对家政学的整体认知与理论基础。

### (2) 管理学基础

教学要求：32学时，2学分，考查。

主要教学内容：介绍管理学的核心理论与基本原则，包括计划、组织、领导、控制等管理职能，以及决策、沟通、激励等基本技能，为学生从事家庭管理与社会工作提供管理学知识支撑。

### (3) 社会学概论

教学要求：32学时，2学分，考查。

主要教学内容：讲授社会学的基本理论、研究方法及主要分支领域，包括社会结构、社会化、社会互动、家庭与婚姻、社会分层等，培养学生运用社会学视角分析家庭与社会现象的能力。

#### （4）人体结构与功能

教学要求：32学时，2学分，考查。

主要教学内容：介绍人体主要系统的结构与生理功能，为家庭成员健康照护、疾病预防与护理奠定医学基础。

#### （5）家庭保健基础

教学要求：32学时，2学分，考查。

主要教学内容：涵盖家庭常见疾病的预防与识别、家庭急救常识、健康生活方式指导、家庭用药安全等内容。

#### （6）婴幼儿心理发展

教学要求：32学时，2学分，考查。

主要教学内容：讲授0-6岁婴幼儿心理发展规律与特点，包括感知觉、注意、记忆、思维、情绪、社会性等方面的发展。

#### （7）家政服务沟通与礼仪

教学要求：32学时，2学分，考查。

主要教学内容：家政服务中的沟通技巧、服务礼仪、职业形象管理、客户关系维护等。

#### (8) 家政职业道德与法律法规

教学要求：32学时，2学分，考查。

主要教学内容：家政服务相关法律法规、行业规范、职业道德准则、消费者权益保护等。

### 5. 专业核心课, 共 7 门, 包括:

#### (1) 家庭整理与收纳

教学要求：64学时，4学分，考试。

主要教学内容：家居收纳整理概述、收纳整理流程、收纳整理技巧与方法、衣橱空间规划的理论基础、如何开展衣橱空间规划、全屋九大区域整理收纳、上门整理服务全流程等。

#### (2) 家庭营养与膳食指导

教学要求：64学时，4学分，考试。

主要教学内容：营养学基础知识、各类食物的营养与保健价值、营养调查与评价、食谱的计算与编制、营养配餐的基础知识及方法、不同人群的营养需求（孕妇、乳母、婴幼儿、儿童、青春期、中年人、老年人等）。

#### (3) 家庭成员照护技术

教学要求：64学时，4学分，考试。

主要教学内容：生命体征的测量及护理、家庭环境感染与防控、家庭成员的舒适与安全、家庭成员的休息与活动、常用抢救技术、常见慢性疾病家庭照护、老年人照护、母婴照护等。

#### (4) 婴幼儿早期发展指导

教学要求：64学时，4学分，考试。

主要教学内容：婴幼儿行为观察与评估，动作、语言、认知、情感与社会性发展与指导，婴幼儿游戏设计与实施，早期教育活动方案的设计与实施等。

#### (5) 家政培训实务

教学要求：64学时，4学分，考试。

主要教学内容：制订并实施培训方案、学员的需求调研与跟踪评估、协助建立和优化培训管理制度和流程、PPT制作与展示、课堂互动技巧、语言训练等。

#### (6) 家政新媒体营销

教学要求：64学时，4学分，考试。

主要教学内容：新媒体营销导论、平台运营、文案写作、技能、引流带货、数据分析、自媒体账号运营与管理等。

#### (7) 家政企业数字化运营与管理

教学要求：64学时，4学分，考试。

主要教学内容：通过本课程的学习，学生可以掌握互联网+家政企业运营基础知识、业务流程开发与管理、业务管理系统应用能够进行运营数据的统计分析。

### **6. 专业拓展课,共 12 门, 包括:**

#### (1) 专业认知

教学要求：8学时，0.5学分，必修课，考查。

#### (2) 认识实习

教学要求：16学时，1学分，必修课，考查。

#### (3) 岗位实习

教学要求：624 学时，26 学分，必修课，考查。

(4) 家政服务专项技能提升训练

教学要求：32 学时，2 学分，必修课，考查。

(5) 家政专业岗课赛证一体化训练

教学要求：32 学时，2 学分，必修课，考查。

(6) 家政服务与管理综合实训

教学要求：32 学时，2 学分，必修课，考查。

(7) 大学生职业发展与就业指导

教学要求：48 学时，3 学分，必修课，考查。

(8) 家居空间规划

教学要求：48 学时，3 学分，必修课，考查。

(9) 家宴策划与组织

教学要求：32 学时，2 学分，选修课，考查。

(10) 奢侈品知识与鉴赏

教学要求：32 学时，2 学分，选修课，考查。

(11) 家庭服务营销

教学要求：32 学时，2 学分，选修课，考查。

(12) 家政电子商务实务

教学要求：32 学时，2 学分，选修课，考查。

## 8. 群拓展课,共 5 门,包括:

(1) 插花与茶艺

教学要求：32 学时，2 学分，考查。

(2) 产后恢复

教学要求：32 学时，2 学分，考查。

(3) 婴幼儿玩教具与游戏

教学要求：48 学时，3 学分，考查。

(4) 婴幼儿艺术启蒙

教学要求：32 学时，2 学分，考查。

(5) 家政企业经营与管理

教学要求：32 学时，2 学分，考查。

## 九、教学进程总体安排

### (一) 课程结构比例

课程类别	门数	必修 学时	选修 学时	理论 学时	实践 学时	占总学 时比例
公共 基础课	19	608	224	508	324	30.86%
专业课	31 (其中:专业 核心课7门)	1568	296	636	1228	69.14%
合计	51	2176	520	1144	1552	100%
学时占比 (%)	——	80.71%	19.29%	42.43%	57.57%	——
总学时	2696					

备注：选修学时为限选学时与公选学时之和。

## (二) 教学活动周进程安排

学 期	教学周																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	J	J	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	K	Z
2	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	K	Z
3	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	K	Z
4	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	K	Z
5	T	T	T	T	T	T	T	T	K	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	Z
6	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	Z

符号说明：[T]教学活动，[K]考试周，[◇]岗位实习/毕业设计，[J]军训，[Z]教学总结

(三) 实践性教学环节安排



图3 实践教学体系设计

序号	课程名称	课时	实习实训项目	类别 (实验/实训/实习/社会实践)	实践学期	实践地点
1	军事技能训练	112	军事技能训练	实训	第一学期	以学工部通知为准
2	家政服务专项技能提升训练	32	礼仪、对客服务、清洁保养等	实训、社会实践	第二学期	校内实训基地
3	家政专业岗课赛证一体化训练	32	熨烫、插花、宴会摆台、整理收纳等	实训、社会实践	第三学期	校内实训基地
4	家政服务与管理综合实训	32	门店管理、投诉处理、上门督导、家务管理等	实训、社会实践	第四学期	校内实训基地
5	专业认知	4	专题讲座、企业参观	实训、社会实践	第一学期	校内外实训基地、相关企业
6	认识实习	16	企业参观、观摩体验	实训、社会实践	第二学期	校内外实训基地、相关企业
7	岗位实习	624	家庭管家、门店管理、家政培训等岗位实习	实习	第五至六学期	校外实训基地、相关企业
8	公共艺术	16	绘画实践(中国画、水彩、油画、插画等)、书法实践(软笔、硬笔)、中华传统优秀民间艺术(编绳、剪纸等)	实训	第一学期或第二学期	校内
9	劳动教育实践	32	日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动中的知识、技能与价值观等内容。	实训	第一、二、三、四学期	校内
10	高职体育	108	体质健康训练、运动技能学习	实训	第一、二、三学期	校内
11	思政实践	16	经典著作阅读、影视教育等	实训	第一、二学期	校内
13	创新创业教育	16	创新创业的基本流程和基本方法。	实训	第二学期	校内
14	信息技术基础	24	掌握 WORD、EXCEL、PPT 应用软件的基本知识	实训	第一学期或第二学期	校内

			点和基本功能操作步骤，掌握计算机办公软件操作技能、数据安全与防病毒处理技能、信息检索技能。			
15	家政服务沟通与礼仪	16	礼仪、沟通、审美、形象管理、扫除力	实训	第一学期	校内
16	家政职业道德与法律规范	16	政策、法规、伦理	实训	第一学期	校内
17	家庭保健基础	16	中医针灸、按摩、中医保健技术	实训	第三学期	校内
18	现代家务劳动与管理	32	家居清洁（客厅、卧室、厨房、卫生间）、家居美化、不同材质家具清洁保养、现代化家电使用与保养、常见清洁剂与消毒剂使用、衣物洗涤与熨烫、家务劳动安排计划	实训	第二学期	校内外实训基地
19	家政新媒体营销	32	市场调研、营销计划、服务营销方案实施	实训	第二学期	校内
20	家庭营养与膳食指导	32	分析各类食物的营养与保健价值、营养调查与评价、计算与编制食谱、针对不同人群编制营养配餐食谱、指导特殊人群营养配餐	实训	第四学期	校内
21	家庭整理与收纳	48	全屋整理收纳、衣橱整理、亲子整理、搬家整理	实训	第三学期	校内外实训基地
23	家庭成员照护技术	48	老年人生活照护、老年人康复照护、老年人活动带动、妊娠期妇女照护与保健、分娩期妇女照护与保健、产褥期妇女照护与保健、哺乳期妇女照护与保健、新生儿照护与保健、婴儿期照护与保健	实训	第四学期	校内外实训基地
24	婴幼儿早期发展指导	48	婴幼儿运动发展与指导、婴幼儿认知发展与指导、婴幼儿语言发展与指导、婴幼儿情绪和社会性发展与指导、婴幼儿艺术发展与指导	实训	第三学期	校内外实训基地、家庭、社区
25	家政企业数字化运营与管理	16	业务流程、营销策划、信息技术应用	实训	第五学期	校内外实训基

						地、相关企业
26	家政培训实务	32	课件制作、教案制作、培训礼仪、培训呈现、个人形象呈现	实训	第五学期	校内
27	婴幼儿家庭教育与指导	16	需求评估、家长指导、家庭教育开展、社区服务	实训	第四学期	校内外实训基地、家庭、社区
28	家居空间规划	16	中餐宴会、西餐宴会	实训	第三学期	校内实训基地
31	奢侈品知识与鉴赏	16	品牌展示策划、奢侈品鉴赏	实训	第四学期	校内外实训基地
32	家庭活动策划与管理	16	节日主题活动、旅游出行活动、庆典主题活动等策划与实施	实训	第四学期	校内
33	家政服务心理学	12	服务过程管理、投诉处理、服务人员管理	实训	第三学期	校内
34	母婴护理	16	婴儿护理、产妇护理	实训	第四学期	校内
35	应急救护技术	16	心肺复苏、创伤救护、海姆立克急救	实训	第三学期	校内
36	生活美学	36	璃杯沏泡、盖碗沏泡、紫砂壶沏泡、名酒品鉴、伺酒服务、咖啡制作	实训	第四学期	校内外实训基地
37	社区社会工作	16	社区认知、社区工作技能	实训	第四学期	校内

备注：

- 1、实践性教学环节主要包括实验、实习、实训、社会实践等。凡安排实践学时的专业课均应在本表中说明实践性教学环节安排。
- 2、实习实训项目应与教学基本条件中实训室、实习基地相对应。
- 3、实习实训应严格执行《职业学校学生实习管理规定》和高等职业学校相关专业实习标准。

#### (四) 职业资格证书考取安排

序号	证书名称	考取学期	对应课程
1	家务管理职业等级证书（中级）	第三学期	现代家政学基础、现代家务劳动与管理
2	家政服务员	第四学期	现代家务劳动与管理、家庭营养与膳食指导、 家庭照护与保健
3	母婴护理职业等级证书（中级）	第四学期	家庭营养与膳食指导、 家庭照护与保健
4	幼儿照护职业等级证书（中级）	第四学期	家庭营养与膳食指导、婴幼儿早期发展指导、 家庭照护与保健、婴幼儿家庭教育与指导
5	育婴员/婴幼儿发展引导员	第五学期	家庭营养与膳食指导、婴幼儿早期发展指导、 家庭照护与保健、婴幼儿家庭教育与指导

#### (五) 专业课程思政体系

公共基础课按照教育部相关要求开设相关思政教育课程，由马克思主义学院负责开设。思政课程教师均为学校正式聘任的专职思政教师。课程教学过程全面贯彻思政教育要求，深度融入职业素养、职业道德、爱国主义教育等内容，课程内容和所用教材经学校各级严格审查，确保意识形态无误。



图 4 专业课程思政体系

## 十、实施保障

### (一) 师资队伍

#### 1. 队伍结构

本专业现有专任教师、兼职教师、“双师型”教师及企业授课教师共23人，生师比为20:1。专任教师具有家政学、教育学、心理学、社会学、护理学、营养学等相关专业硕士以上学历及教师资格证、双师证；具有扎实的相关课程理论功底和实践能力；持有课程对应的职业资格证书；具备捕捉行业新知识、新技术并应用于教学实践的能力；具有教育教科研能力，并能参加企业顶岗实践活动。

#### 2. 专业带头人

原则上应具有本专业及相关专业副高及以上职称和较强的实践能力，能够较好地把握家政行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，主持专业建设、

开展教育教学改革、教科研工作和社会服务能力强，在本专业改革发展起引领作用。

### 3. 专任教师

具有高校教师资格；原则上具有管理学、社会学、法学、教育学、心理学等相关专业硕士及以上学历；具有一定年限的相应工作经历或者实践经验，达到相应的技术技能水平；具有本专业理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展技术研发与社会服务。专业教师每年至少 1 个月在企业或生产性实训基地锻炼，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

### 4. 兼职教师

主要从本专业相关行业企业的高技术技能人才中聘任，应具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，原则上应具有中级及以上相关专业技术职称，了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。根据需要聘请技能大师、劳动模范、能工巧匠等高技能人才，建立专门针对兼职教师聘任与管理的具体实施办法。

## **（二）教学设施**

### 1、专业教室基本条件

为了保障实践教学的质量，按照一个标准班（50 人），根据教学实施和学生能力培养的需要，配备多媒体教室。

## 2、校内实训室基本要求

序号	实训室名称	主要设备设施	完成的实训项目	支撑的课程
1	日常保洁空间	按家居装修标准配备相应的家具和设施，有厨房、客厅、卧室、卫生间、书房	地板清洁、玻璃清洁、家具清洁、卧室清洁、卫生间清洁、保洁业务（派单、接单、验收）	现代家务劳动与管理、互联网+家政企业运营
2	整理收纳空间	厨柜、衣柜、收纳用品	衣橱整理、厨房整理、行李箱整理、日常保洁、活动策划、整理收纳业务（营销、派单、接单、验收）	整理收纳、现代家务劳动与管理、互联网+家政企业运营、家庭活动策划与管理
3	居家养老照护与保健实训室	多功能护理床及配套被褥、护理推车、护理人模型、血压计、血糖仪等,附属设施老年人学步车、轮椅、拐杖等	老年人照护	家庭照护与保健

4	母婴照护与保健实训室	操作台、仿真娃娃、婴儿浴盆、乳房模型、吸奶器、产褥护理垫、纸尿裤等	孕产妇照护、婴幼儿照护	家庭照护与保健
5	早教实训室	婴儿游戏软地毯、婴幼儿玩具(如球、摇铃、镜子、图卡、手偶、乐器、大块拼图、积木等)等	幼儿照护、婴幼儿早教、婴幼儿家庭教育、家长指导	家庭照护与保健、婴幼儿早期发展指导、婴幼儿家庭教育与指导
6	茶艺实训室	茶桌(配套椅子)、多宝阁、六大茶类沏泡用具等	六大茶类冲泡、日常保洁	中华茶艺、现代家务劳动与管理
7	营养膳食实训室	膳食分析与营养评价系统、身高体重仪、电子秤、电子天平、电子血压计、人体成分分析仪等	营养分析、菜单制作	家庭营养与膳食指导
8	中医保健实训室	针灸设备、按摩床、康复训练设备等	针灸、拔罐	中医保健

### 3、校企合作基地基本要求

序号	实训室名称	完成的实训项目	支撑的课程
1	安徽家仕优护家政服务 服务有限公司	企业参观、岗位体验、专项保洁、全屋整理收纳、酒水品鉴、咖啡制作、奢侈品鉴赏	专业认知、认识实习、岗位实习、现代家务劳动与管理、整理收纳、酒水与咖啡、奢侈品知识与鉴赏
2	泰康之家·徽园	企业参观、岗位体验、老年人照护、母婴照护、婴幼儿早教、婴幼儿家庭教育、家长指导	专业认知、认识实习、岗位实习、家庭照护与保健、婴幼儿早期发展指导、婴幼儿家庭教育与指导
3	安徽省皖嫂家政服务 有限责任公司	家务管理职业资格证书实操模块 (日常保洁、衣物熨烫、插花、整理收纳)	专业认知、认识实习、岗位实习、现代家务劳动与管理、家庭整理与收纳、家居空间规划

### （三）教学资源和教学方法

#### 1. 教材选用机制和要求

教材选用应遵循以下要求：坚持马克思主义指导地位，体现党和国家对教育的基本要求，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务。教材选用应结合区域和教学实际，切实服务人才培养；专业课教材应符合专业人才培养目标，对接产业行业发展需求。高职思想政治课程必须使用国家统编的思想政治理论课教材、马克思主义理论研究和建设工程重点教材。中职公共基础必修课程必须在国务院教育行政部门发布的国家规划教材目录中选用；专业核心课程和高职公共基础课程教材原则上从国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用；优先选用近三年出版的高水平高职高专规划教材；优先选用省部级以上获奖的高职高专教材。不得以岗位培训教材取代专业课程教材。不得选用盗版、盗印教材。选用境外教材，按照国家有关政策执行。

#### 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要。专业类图书文献主要包括：有关家政管理、养老照护、母婴照护、家庭教育、婴幼儿早期教育方面的最新理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和文献等。

#### 3. 数字教学资源配置基本要

配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

#### 4. 教学方法

“以学生为中心”，根据学生特点，激发学生学习兴趣，符合“三教”改革要求。及时将新技术、新工艺、新规范纳入课程标准和教学内容。指导教师准确把握课程教学要求，规范编写、严格执行教案，做好课程总体设计，按程序选用教材，合理运用各类教学资源，做好教学组织实施。普及模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学革命。

### （四）质量保障

#### 1. 人才培养质量保障机制

建立专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，吸纳行业组织、企业等参与评价，并及时公开相关信息，接受教育督导和社会监督，健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训、毕业设计以及资源建设等质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

#### 2. 学生学业评价制度

以学生岗位适应性与职业生涯的发展性作为根本标准，引入

行业龙头/品牌企业的工艺要求、质量标准，通过改革工学结合课程的考核与评价方法，将评价内容与实际工作过程相结合，将过程性考核与终结性考核相结合，将理论知识考核与操作技能考核相结合，将学历证书与职业资格证书并重。实训课程的考核，要注重对学生综合职业能力的考核，重点推进评、展、鉴、赛等课程考核方式、方法的改革。在考核方式上，采用过程性评价与终结性评价相结合方式，探索增值评价，在学习过程中，考核学生对基本理论和技能的掌握情况、工作态度、行为能力和努力程度的变化，采取学生自评、团队互评、教师（师傅）对学生评价和团队评价等方式进行。课程结束后，采取多种形式对学生的分析与解决问题的综合运用能力进行结果考核。对于岗位实习课程，由双导师对学生的工作态度、操作技能水平、团队合作等方面进行综合性评价。

### 过程评价与结果评价相结合，探索增值评价

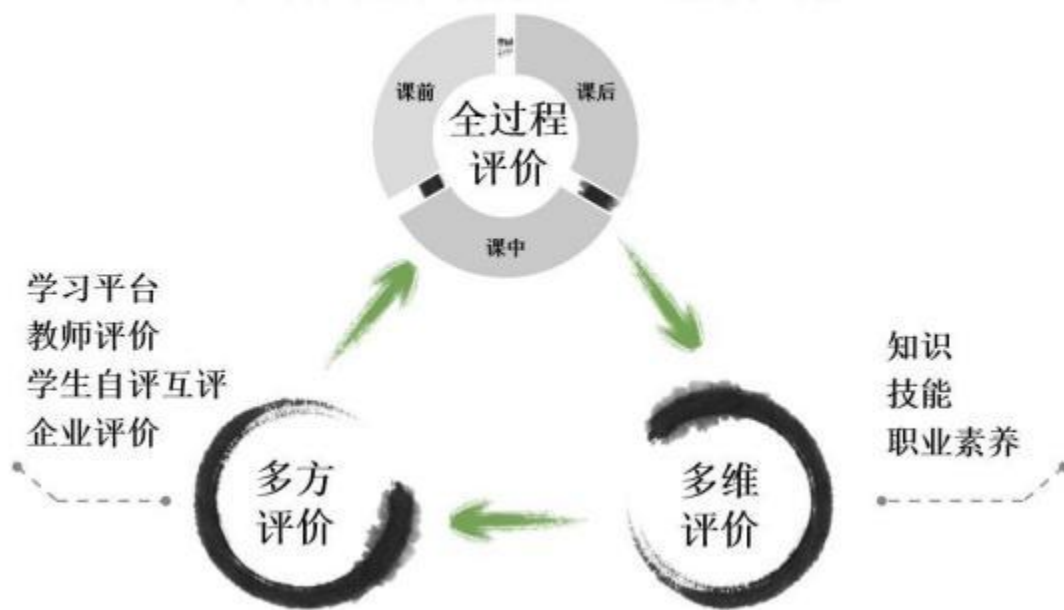


图 5 考核评价体系

### 3. 教学管理机制

完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

### 4. 教科研工作机制

建立集中备课制度，定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。建立了以需求为导向、项目为牵引的工作模式，鼓励教师积极参与，形成科研与教学相互促进的良性循环。通过设立专项基金、搭建研究平台、

开展学术交流等方式，为教师提供了良好的科研环境和资源支持。注重成果转化与应用，将科研成果转化为实际教学资源，提升教学质量和水平。

#### 5. 毕业生跟踪反馈机制

建立定期调研制度，通过问卷、访谈等方式，收集毕业生的工作状况、职业发展需求等信息。设立专门的反馈渠道，如在线平台或热线电话，方便毕业生随时反馈意见和建议。与用人单位建立合作关系，共同关注毕业生的成长与发展，共同推动人才培养模式的创新。

#### 6. 社会评价机制

建立社会评价机制，对生源情况、职业道德、技术技能水平、就业质量等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。制定细化、量化的评价标准，确保评价具有可操作性。建立多元评价主体。引入社会组织、企业和公众等多元主体参与评价，形成多方联动、共同治理的格局。强化评价结果运用，对表现优秀的个人和单位给予表彰奖励，对存在问题的则进行整改提升。建立健全监督体系，确保评价过程公开透明，并及时收集反馈意见，不断完善评价机制。

### 十一、毕业要求

1、学分要求：修满 147.5 学分。包括：

(1) 修满44 学分的公共基础课，其中必修课 30 学分，限选课 13 学分，公选课 1 学分。

(2) 修满 103.5 学分的专业课，其中专业必修课 84.5 学分，限选课 19 学分。

## 2、获取的职业类证书

家政服务员、育婴员、婴幼儿发展引导员、家务管理、母婴护理、幼儿照护

## 十二、附录

1. 教学进程安排表
2. 典型工作任务分析表
3. 能力分析表
4. 课程与能力对应支撑表

## 教学进程安排表

专业名称：现代家政服务与管理

培养类型（学制）：普通高职（三年）

修订时间：2025年4月

课程属性	课程大类	序号	课程代码	课程名称	学分	总学时	学时分配		工学分配		考核方式	周学时（每周计划安排学时）						
							理论	实践	校内	校外		一	二	三	四	五	六	
必修	公共必修课	1	51111127	大学生心理健康	2	32	32		32		考查		2					
		2	51110212	公共艺术	2	32	16	16	32		考查	2						
		3	71111101	国家安全教育	1	16	16		16		考查	1						
		4	71111301	军事技能训练	2	112		112		112		考查	7					
		5	71111102	军事理论	2	36	36		36		考查	2.25						
		6	51111125/26	劳动专题教育1-2	1	16	16		16		考查	0.5	0.5					
		7	71111302/03	劳动教育实践1-2	2	32	0	32	32		考查	0.5	0.5	0.5	0.5			
		8	81111304/05/06	高职体育1-3	6	108		108	108		考查	2.5	2.5	1.75				
		9	81111101	毛泽东思想和中国特色社会主义体系概论	2	32	32	0	32		考试		2					
		10	81111102	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	2.5	40	40		40		考试		2.5					
		11	81111103	思想道德与法治	2.5	40	40		40		考试	2.5						
		12	81111301/02	思政实践课	1	16	0	16	16		考查	0.5	0.5					
		13	51110106/33/35/36/37/38	形势与政策1-6	1	48	48		48		考查	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	
		14	31110101	中共党史专题	1	16	16		16		考查	1						
		15	20111201	创新创业教育	2	32	16	16	32		考查			2				
	公共必修课小计					30	608	308	300	496	112	22.69%	20.25	11	4.75	1	0.5	0.5
	群平台课	16	20211201	人体结构与功能	2	32	16	16	32		考查	2						
		17	20211202	婴幼儿心理发展	2	32	16	16	32		考查	2						
		18	20211203	家庭保健基础	2	32	16	16	32		考查			2				
	群平台课小计					6	96	48	48	96		3.58%	4	0	2	0	0	0
	专业基础课	19	23210101	现代家政导论	3	48	48		48		考试	3						
		20	23210109	社会学概论	2	32	16	16	32		考查				2			
		21	23211101	管理学基础	2	32	32		32		考查			2				
				家政职业道德与法律规范	2	32	32		32		考试							
		22	23210212	家政服务沟通与礼仪	2	32	16	16	32		考试			4				
	专业基础课小计					11	176	144	32	176	0	6.57%	11	4	6	2	0	0
	专业核心课	23	23310210	家庭整理与收纳	4	64	16	48	64		考试			4				
		24	23211203	家庭成员照护技术	4	64	16	48	64		考试				4			
		25	23211204	婴幼儿早期发展指导	4	64	32	32	48	16	考试			4				
		26	23310209	家政新媒体营销	4	64	32	32	64		考试		4					
		27	23210208	家庭营养与膳食指导	4	64	32	32	64		考试				4			
		28	23211205	家政企业数字化运营与管理	4	64	48	16	56	8	考试						4	
		29	23211206	家政培训实务	4	64	32	32	56	8	考试						4	
	专业核心课小计					28	448	208	240	416	32	16.72%	0	4	8	8	8	0
	专业方向必修课	30	23211202	专业认知	0.5	8	4	4	4	4	4	考查	1					
		31	23211302	认识实习	1	16		16		16		考查		1				
		32	23211301	岗位实习	26	624		624		624		考查				12	27	
33		23211303	家政服务专项技能提升训练	2	32		32				考查		2					
34		23211304	家政专业岗课赛证一体化训练	2	32		32				考查			2				
35		23211305	家政服务与管理综合实训	2	32		32				考查				2			
36		23221101	大学生职业发展与就业指导	3	48	48		48		考查						3		
37	23211207	家居空间规划	3	48	24	24	24	24		考试		3						
专业方向必修课小计					39.5	840	76	764	76	668	30.75%	1	6	2		15	27	
必修课合计					114.5	2176	784	1384	1260	812	80.30%	36.25	25	22.75	13	23.5	27.5	
公共限选课	38	51110121/22	高职英语1-2	8	128	128		128		考试	4	4						
	39	51120228	信息技术基础	3	48	24	24	48		考查		3						
	40	51110208	应用文写作	2	32	32		32		考查	2							
	公共限选课小计					13	208	184	24	208	0	7.76%	6	7	0	0	0	0
专业方向选	41	23420213	家宴策划与组织	2	32	16	16	32		考查			2					
	42	23420210	奢侈品知识与鉴赏	2	32	16	16	32		考查				2				

## 教学进程安排表

专业名称：现代家政服务与管理

培养类型（学制）：普通高职（三年）

修订时间：2025年4月

课程属性	课程大类	序号	课程代码	课程名称	学分	总学时	学时分配		工学分配		考核方式	周学时（每周计划安排学时）						
							理论	实践	校内	校外		一	二	三	四	五	六	
选修	修课	43	23420214	家庭服务营销	2	32	16	16	32		考查							
		44	23420219	家政电子商务实务	2	32	20	12	32		考查			2				
	专业方向选修课小计					8	128	68	60	128	0	4.78%	0	0	4	4	0	0
	群拓展课	45	20221201	插花与茶艺	2	32	16	16	32		考查				2			
		46	20221202	产后恢复	2	32	16	16	16	16	考查			2				
		47	20221203	婴幼儿玩具与游戏	3	48	12	36	48		考查				2			
		48	20221204	婴幼儿艺术启蒙	2	32	16	16	32		考查				2			
		49	20221101	家政企业经营与管理	2	32	32	0	32		考查				2			
	群拓展课小计					11	176	92	84	160	16	6.57%	0	0	2	8	0	0
	公选课	50	至少修满1分			1	16	16	0	16				1				
	公选课小计					1	16	16	0	16	0	0.60%	0	1	0	0	0	0
	选修课合计					33	528	360	168	512	16	19.70%	6	8	6	12	0	0
专业总计					147.5	2696	1144	1552	1772	828	100.00%	42.25	33	28.75	25	23.5	27.5	

# 典型工作任务分析表

专业名称：现代家政服务与管理

培养类型（学制）：普通高职（三年）

典型工作任务		工作任务（工作情境、工作场景或技术领域）				
		1	2	3	4	5
1	家庭管家	家务管理	家政事务处理	健康照护	婴幼儿教育	
2	家政培训师	对外开展技能培训	开展内部员工培训	开发和实施培训课程		
3	家政经理人	日常行政管理	市场开发	营销宣传	客户关系管理	互联网技术应用与数据分析

# 能力分析表

专业名称：现代家政服务与管理

培养类型（学制）：普通高职（三年）

典型工作任务及编号	1. 家庭管家	工作内容及编号	1.1家务管理；1.2家政事务处理；1.3健康照护；1.4婴幼儿教育
典型工作任务描述	①在家庭管家、生活助理岗位完成 ②要使用计算机、手机、IPAD、急救箱、清洁设备、保健设备、纸笔等 ③独立完成和协作完成		
能力类别	编 号	内 容	
职业能力	P-1.1.1	能够掌握家居保养清洁、家居美化、营养膳食搭配、衣物保养等操作流程	
	P-1.1.2	能够根据客户需求提供个性化的家务管理技能或方案	
	P-1.1.3	能够独立或指导他人操作工作	
	P-1.2.1	能够进行家庭或者是家庭企业的文书档案处理	
	P-1.2.2	能够进行采购、记账、缴费等社会事务办理	
	P-1.2.3	能够妥善安排家庭宾客活动以及家庭成员出行行程	
	P-1.2.4	能够对家庭事务进行一个全面系统的安排与管理	
	P-1.2.5	能够合理统筹管理其他家政人员工作	
	P-1.3.1	能够掌握家庭成员健康信息，能够开展健康风险评估及管理	
	P-1.3.2	能够进行健康规划及设计	
	P-1.3.3	能够应对处理一般突发病症	
	P-1.3.4	能够独立开展或指导他人进行个性化居家老年人的护理与保健	
	P-1.3.5	能够独立开展或指导他人进行个性化妊娠期、分娩期、产褥期、哺乳期妇女的照护与保健	
	P-1.3.6	能够独立开展或指导他人进行个性化新生儿和婴儿期的照护与保健	
通用能力	P-1.4.1	能够对婴幼儿进行早教教育	
	P-1.4.2	能够协助开展家校协同教育	
	G-1.1	具有健康的体魄、心理和健全的人格，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯	
	G-1.2	具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力	
社会能力	G-1.3	具有使用通用信息技术处理文档的能力	
	G-1.4	具有一定的审美和人文素养，掌握一两项艺术特长或爱好	
	S-1.1	乐观向上，具有自我管理能力和较强的集体意识和团队合作精神	
	S-1.2	遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范	
	S-1.3	具有跨文化和国际化视野，正确理解各地文化差异	
	S-1.4	熟悉与本专业相关的服务礼仪、法律法规以及环境保护、消防安全等知识	
发展能力	S-1.5	具有社会责任感和参与社会意识	
	S-1.6	具有良好的情绪管理、环境适应能力	
	D-1.1	具有创新意识和批判性思维，不断改进工作方法和工作效率	
发展能力	D-1.2	具有较强的自我学习能力，主动学习不断出现的新事物，合理将人工智能融入管理	
	D-1.3	具有较强的项目管理能力	

典型工作任务及编号	2. 家政培训师	工作内容及编号	2.1对外开展技能培训；2.2开展内部员工培训；2.3开发和实施培训课程
典型工作任务描述	①在培训师助理、培训专员岗位完成 ②要使用计算机、IPAD、纸张、笔、本等 ③独立完成和协作完成		
能力类别	编 号	内 容	

## 能力分析表

专业名称：现代家政服务与管理

培养类型（学制）：普通高职（三年）

职业能力	P-2.1.1	至少熟练掌握一项家政服务技能，并能对外开展技能培训
	P-2.1.2	具备熟练的培训技巧，能够运用人工智能优化培训服务与管理
	P-2.2.1	能够对公司内部员工开展技能培训
	P-2.2.2	能够对公司内部员工开展培训业务方面的培训
	P-2.3.1	能够制定教学培训计划
	P-2.3.2	能够编写教学课件、教学大纲等教学材料
通用能力	P-2.3.3	能够根据行业变化开发新的培训课程，并进行有效实施
	G-2.1	具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力
社会能力	G-2.2	具有使用通用信息技术处理文档的能力
	S-2.1	乐观向上，具有自我管理能力和、有较强的集体意识和团队合作精神
	S-2.2	遵纪守法、崇德向善、诚实守信，履行道德准则和行为规范
	S-2.3	熟悉与本专业相关的服务礼仪、法律法规等知识
发展能力	S-2.4	具有良好的情绪管理、环境适应能力
	D-2.1	具有创新意识和批判性思维，不断改进工作方法和工作效率
	D-2.2	较强的自我学习能力，主动学习不断出现的新事物
	D-2.3	具有较强的语言学习能力，至少能用一门以上外语开展涉外培训

典型工作任务及编号	3. 家政经理人	工作内容和编号	3.1 日常行政管理；3.2 市场开发；3.3 营销宣传；3.4 客户关系管理；3.5 互联网技术应用与数据分析
典型工作任务描述	①在客户专员、店长助理岗位完成 ②要使用计算机、IPAD、纸张、笔、本等 ③独立完成和协作完成		
能力类别	编 号	内 容	
职业能力	P-3.1.1	能够熟练使用常用的办公软件和人工智能技术	
	P-3.1.2	能够合理安排和处理公司日常性业务	
	P-3.1.3	能够管理家政服务人员，维护好家政员与公司的关系	
	P-3.2.1	能够根据行业发展进行新客户的开发	
	P-3.2.2	能够对开发老客户的新需求，拓展新业务	
	P-3.3.1	能够制定公司的日常营销宣传计划并进行跟踪反馈	
	P-3.3.2	能够熟练使用当前常用的线上营销工具	
	P-3.4.1	能够开展客户的日常维护、跟进及回访	
	P-3.4.2	能够与客户建立良好的联系，熟悉及挖掘客户需求，及时反馈和处理客户的意见和建议，提高客户满意度	
	P-3.5.1	能够运用互联网技术开展和开发新业务	
通用能力	P-3.5.2	能够培训员工使用家政业务平台线上操作技能	
	G-3.1	具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力	
社会能力	G-3.2	具有使用通用信息技术处理文档的能力	
	S-3.1	乐观向上，具有自我管理能力和、有较强的集体意识和团队合作精神	
	S-3.2	遵纪守法、崇德向善、诚实守信，履行道德准则和行为规范	
	S-3.3	具有跨文化和国际化视野，正确理解各地文化差异	
	S-3.4	熟悉与本专业相关的服务礼仪、法律法规以及环境保护、消防安全等知识	
发展能力	S-3.5	具有良好的情绪管理、环境适应能力	
	D-3.1	具有创新意识和批判性思维，不断改进工作方法和工作效率	
	D-3.2	具有较强的自我学习能力，主动学习不断出现的新事物	

## 课程与能力对应支撑表

专业名称：现代家政服务与管理

培养类型（学制）：普通高职（三年）

序号	课程类别	课程名称	职业能力编号	通用能力编号	社会能力编号	发展能力编号	支撑度
1	群平台课	康养服务职业素养	P-1.1.2	G-1.2	S-1.3、S-1.4、2-2.3	D-1.1	80%
2		康养服务政策法规与职业伦理	P-1.1.2	G-1.1、G-1.2	S-1.2、S-2.3、	D-2.1	80%
3		中医保健适宜技术	P-1.3.1、P-1.3.2	G-1.1、G-1.2	S-1.1、S-1.2、S-1.3、S-1.4、S-1.5、S-	D-1.1、D-1.2	70%
4	专业基础课	现代家政学基础	P-1.1.1、P-1.2.1、P-1.3.1、P-1.4.1	G-1.1、G-1.2	S-1.1、S-1.2、S-1.4、S-2.2	D-3.1	80%
5		社会学概论	P-1.4.2、P-3.1.3	G-3.1	S-2.4、S-3.3	D-2.1	60%
6		管理学基础	P-1.3.1、P-2.3.1、P-3.1.3、P-1.2.5	G-1.2	S-1.6	D-2.2、D-1.3	60%
7		现代家务劳动与管理	P-1.1.1、P-1.1.2、P-1.1.3、P-1.2.2、P-1.2.4、P-1.2.5	G-1.1、G-1.2、G-1.3、G-1.4	S-1.1、S-1.2、S-1.3、S-1.4、S-1.5、S-1.6	D-1.1、D-1.2、D-1.3	95%
8	专业核心课	家庭整理与收纳	P-1.1.1、P-1.1.2、P-1.1.3、P-2.1.1	G-1.1、G-1.2、G-1.3、G-1.4	S-1.1、S-1.2、S-1.3、S-1.4、S-1.5、S-1.6	D-1.1、D-1.2、D-1.3	95%
9		家庭成员照护技术	P-1.3.1、P-1.3.2、P-1.3.3、P-1.3.4、P-1.3.5、P-1.3.6	G-1.1、G-1.2、G-1.3	S-1.1、S-1.2、S-1.3、S-1.4、S-1.5、S-1.6	D-1.1、D-1.2、D-1.3	75%
10		婴幼儿早期发展指导	P-1.4.1、P-1.4.2、P-2.1.1	G-1.1、G-1.2、G-1.3	S-1.1、S-1.2、S-1.3、S-1.4、S-1.5、S-1.6	D-1.1、D-1.2、D-1.3	80%
11		家政新媒体营销	P-3.1.1、P-3.3.1、P-3.3.2、P-3.5.1、P-3.5.2	G-3.1、G-3.2	S-3.1、S-3.2、S-3.3	D-3.1、D-3.2	85%
12		家庭营养与膳食指导	P-1.1.1、P-1.3.2、P-1.3.3	G-1.1、G-1.2、G-1.3	S-1.1、S-1.2、S-1.3	D-1.1、D-1.2、D-1.3	75%
13		家政企业数字化运营与管理	P-3.1.1、P-3.1.2、P-3.1.3、P-3.2.1、P-3.2.2、P-3.4.1、P-3.4.2、P-3.5.1、P-3.5.2	G-3.1、G-3.2	S-3.1、S-3.2、S-3.3、S-3.4、S-3.5	D-3.1、D-3.2	85%
14		家政培训实务	P-2.1.1、P-2.1.2、P-2.2.1、P-2.2.2、P-2.3.1、P-2.3.2、P-2.3.3	G-2.1、G-2.2	S-2.1、S-2.2、S-2.3	D-2.1、D-2.2、D-2.3	85%
15		专业认知	P-1.1.3	G-3.1、G-3.2	S-3.1、S-3.5	D-3.1、D-3.2	60%

## 课程与能力对应支撑表

专业名称：现代家政服务与管理

培养类型（学制）：普通高职（三年）

16	专业方向课	认识实习	P-2.1.2、P-3.1.2	G-3.1、G-3.2	S-3.1、S-3.5	D-3.1、D-3.2	70%
17		岗位实习	P-1.2.4、P-2.1.1	G-3.1、G-3.2	S-3.1、S-3.5	D-3.1、D-3.2	75%
18		大学生职业发展与就业指导	P-3.1.2	G-3.1、G-3.2	S-3.1、S-3.5	D-2.2、D-3.1、D-3.2	60%
19		婴幼儿家庭教育与指导	P-1.4.1、P-1.4.2、P-2.1.1	G-1.1、G-1.2、G-1.3	S-1.1、S-1.2、S-1.3、S-1.4、S-1.5、S-1.6	D-1.1、D-1.2、D-1.3	85%
20		奢侈品知识与鉴赏	P-1.1.1	G-1.4	S-1.1、S-1.2、S-1.3、S-1.4	D-1.1、D-1.2	65%
21		家居空间规划	P-1.1.1、P-1.2.3	G-1.1、G-1.2、G-1.3、G-1.4	S-1.1、S-1.2、S-1.3、S-1.4、S-1.5、S-1.6	D-1.1、D-1.2、D-1.3	85%
22		家庭活动策划与管理	P-1.2.3、P-1.2.4、P-1.2.5	G-1.1、G-1.2、G-1.3、G-1.4	S-1.1、S-1.2、S-1.3、S-1.4、S-1.5、S-1.6	D-1.1、D-1.2、D-1.3	85%
23		家政服务心理学	P-1.1.2、P-3.1.2、P-3.1.3、P-3.4.1、P-3.4.2	G-3.1、G-3.2	S-3.1、S-3.2、S-3.3、S-3.4、S-3.5	D-3.1、D-3.2	80%
24		群拓展课	母婴护理	P-1.3.1、P-1.3.2、P-1.3.6	G-1.1、G-1.2、G-1.3	S-1.1、S-1.2、S-1.3、S-1.4、S-1.5、S-1.6	D-1.1、D-1.2、D-1.3
25	应急救护技术		P-1.3.1、P-1.3.2、P-1.3.6、P-2.1.1	G-1.1、G-1.2、G-1.3	S-1.1、S-1.2、S-1.3、S-1.4、S-1.5、S-1.6	D-1.1、D-1.2、D-1.3	60%
26	生活美学		P-1.1.1、P-1.1.2	G-1.4	S-1.1、S-1.2、S-1.3、S-1.4	D-1.1、D-1.2	75%
27	社区社会工作		P-1.4.2、P-3.1.3	G-3.1	S-2.4、S-3.3	D-2.1	60%
28	康养服务专业英语		P-2.1.1	G-1.2	S-3.3	D-2.3	60%

